



FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 13/12/2022

No. Oficio de Comisión: TIT/519/2022

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	ARQ. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ ESPINOZA
Número de empleado:	1167 Puesto: AUDITOR
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE
Motivo de la Comisión:	INSPECCIÓN DE LAS OBRAS: SE ANEXA RELACIÓN DE OBRAS A REVISAR.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
05/01/2023	05/01/2023	PLAYAS DE ROSARITO, B.C. (INIFE-BC)	M/T	250.00
06/01/2023	06/01/2023	CIUDAD DE TECATE, B.C. (INIFE-BC)	M/T	250.00
09/01/2023	09/01/2023	TIJUANA Y PLAYAS DE ROSARITO, B.C. (INIFE-BC)	M/T	250.00
10/01/2023	10/01/2023	CIUDAD DE TIJUANA, B.C. (INIFE-BC)	M/T	250.00
PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA				
16 DIC 2022				
OTROS CONCEPTOS:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:				\$ 1,000.00

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

ARQ. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ
ESPINOZA

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN
WHITE

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. PEDRO ALBERTO
CONTRERAS MORENO

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

LIC. ALEJANDRO ARREDONDO
NOVOA

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-

C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)